

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	REYNA LISETH SINAY CHACÓN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	295-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar en la herramienta de la memoria de labores de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b) Apoyar en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Manejo Bosques y Vida Silvestre.
- c) Apoyar en la atención de requerimientos realizados por otras unidades administrativas de CONAP.
- d) Apoyar en el seguimiento de instrumentos de planificación que son requeridos a la Dirección.
- e) Apoyar en brindar y/o atender las capacitaciones dirigidas a entes externos e internos de CONAP que compete a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- f) Apoyar en reuniones interinstitucionales e institucionales de temas vinculados a la Dirección.
- g) Apoyar en el manejo y monitoreo de la base de datos estadísticos de CITES.
- h) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en capacitar a la regional de Petén en la utilización de la herramienta de Survey 123 para el reportaje de restauración de la RBM.
- b) Apoyé en dar seguimiento técnico y continuidad a las diversas reuniones para la elaboración de los lineamientos técnicos, Formatos, Monitoreo, entre otros., para la restauración dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, mismos que serán incluidos en la

actualización del Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.

- c) Apoyé en participar y dar seguimiento a varias reuniones vinculadas a la mesa de restauración interinstitucional (CONAP, INAB, ANACAFE, entre otras.)
- d) Apoyé en participar y dar puntos técnicos en talleres para la elaboración del informe nacional del CDB.
- e) Apoyé en participar y dar seguimiento al tema del Instituto Nacional de Estadística, INE y de las metas de SEGEPLAN.
- f) Apoyé en dar seguimiento al proyecto que se llevará a cabo con FAO, MARN, INAB y CONAP.
- g) Apoyé en participar en representar a CONAP en el Simposio de Políticas Forestales, Corea.
- h) Apoyé en dar seguimiento y opinión técnica en la mesa de restauración SIGAP.
- i) Apoyé en dar seguimiento, coordinación y asesoramiento técnico con los planes de restauración de las regionales.
- j) Apoyé dar seguimiento y actualización en los registros de los diversos procedimientos que se llevan dentro de la Unidad de Vida Silvestre de la DMBVS.
- k) Apoyé en el seguimiento y monitoreo de la base de datos de la Dirección, en relación con los procesos que se llevan a cabo dentro de la misma.
- l) Apoyé en dar seguimiento técnico al cumplimiento del Plan Anual de Metas -PAM- de la Dirección de Manejo de bosques correspondiente al mes vencido.

F. 
Reyna Liseth Sinay Chacón
Servicios Profesionales Individuales en General
Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

Vo.Bo. 



Lic. Edson Gerardo Flores Marroquin
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

